

Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas

### SOLICITAÇÃO DE PROGRAMAÇÃO E ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

#

### 1. IDENTIFICAÇÃO

NOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SIAPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAMPUS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LOTAÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TELEFONE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 2. SOLICITAÇÃO

**( ) PROGRAMAÇÃO - Férias relativas ao exercício de 20\_\_\_\_ .**

**INTEGRAL** Adiant. Salário mês subs. ao das férias ( ) SIM ( ) NÃOAdiant. Grat. Natalina (13º salário) ( ) SIM ( ) NÃO

**DE: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. ( ) DIAS**

**PARCELADO**

**1ª PARCELA - DE: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. ( ) DIAS**

**2ª PARCELA - DE: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. ( ) DIAS**

**3ª PARCELA - DE: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. ( ) DIAS**

**( ) ALTERAÇÃO - Férias relativas ao exercício de 20\_\_\_\_ .**

|  |  |
| --- | --- |
| **PERÍODO PROGRAMADO** | **ALTERAÇÃO SOLICITADA** |
| ***INTEGRAL*** | ***INTEGRAL*** |
| **DE: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.** | **DE: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.** |
| ***PARCELADA*** | ***PARCELADA*** |
| **1ª PARCELA - DE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.** | **1ª PARCELA - DE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.** |
| **2ª PARCELA - DE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.** | **2ª PARCELA - DE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.** |
| **3ª PARCELA - DE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.** | **3ª PARCELA - DE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.** |

**Justificativa para alteração:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_. LOCAL E DATA | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASSINATURA DO(A) SERVIDOR (A) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_. LOCAL E DATA | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA |

### 3. OBSERVAÇÕES

- O período de férias informado neste formulário somente poderá ser programado ou alterado com **30 (trinta)** dias de antecedência do início das férias;

- Caso o período das férias programadas coincidir, parcial ou totalmente, com o período da licença ou afastamento, as férias deverão ser reprogramadas antes do início das mesmas, vedada a acumulação acima de dois exercícios;

- Será obrigatória a programação de todas as etapas de férias, ao servidor que optar pelo parcelamento.